

KOMMUNER



TOP 5
USE CASES
USE CASES
USE CASES
USE CASES
USE CASES

INDHOLD

01

Lovgivning og regelsæt

02

Håndbøger og vejledninger

03

Søgning og Q&A i dokumenter

04

AI tekstgenerering og oversættelse

05

Borgervendte chatbots og selvbetjening

LOVGIVNING OG REGELSÆT

01

AI-chatbots kan spille en central rolle i at gøre lovgivning og regelsæt mere tilgængelige for kommunens medarbejdere. Ved at tilbyde nem adgang til information om områder som forvaltningsret, bygningsreglementer, Barnets lov og offentlige indkøb, kan chatbots hjælpe medarbejderne med hurtigt at finde klare svar på deres spørgsmål og sikre, at de overholder gældende regler og procedurer.

Ved at implementere AI-chatbots i interne processer skabes en mere effektiv arbejdsrutine, hvor medarbejderne hurtigt kan få vejledning og information uden at skulle søge gennem omfattende dokumenter manuelt, hvilket sparer tid og forbedrer arbejds effektiviteten i kommunen.

Eksempler



Affaldshåndtering og afhentningstider: AI chatten kan informere om næste afhentning af affald og korrekt sortering.



Parkeringslicenser og regler: AI chatten kan give adgang til information 24/7, hvilket sparer tid og forbedrer borgeroplevelsen.



Skole- og dagtilbud: Forældre kan få vejledning i hvordan de skal tilmelde deres børn til daginstitutioner og skoler.



Bygningsreglementet: AI chatten besvare spørgsmål om gældende bygningsregler, f.eks. krav til byggehøjder og afstande til nabogrunde.



Barnets lov: AI chatten kan informere om regler og rettigheder, såsom støtte til sårbare familier og barnets ret til inddragelse i sager.

HÅNDBØGER OG VEJLEDNINGER

02

AI-chatbots kan effektivt hjælpe kommunens medarbejdere med at navigere i interne håndbøger og vejledninger, hvilket gør det lettere at finde relevante oplysninger hurtigt og præcist.

Ved at tilbyde vejledning i brugen af systemer som Aula, MitID og SBSYS, samt i forvaltningsret og sagsbehandling, kan AI-chatbots forbedre medarbejdernes produktivitet og sikre, at de følger gældende regler og procedurer. Dette skaber en mere effektiv og velfungerende kommunal administration.

Eksempler



Personalehåndbog og vejledninger: AI chatten gør det lettere for medarbejdere at finde svar i interne håndbøger og vejledninger.



Aula-håndbogen: AI chatten kan hjælpe og vejlede i brugen af Aula-plattformen (platform for skoler og daginstitutioner).



Vejledning til MitID: AI chatten kan hjælpe medarbejdere med at vejlede borgerne i brugen af MitID.



Vejledning til SBSYS: AI chatten kan vejlede og supportere medarbejdere i brugen af SBSYS (fælles sags- og dokumentssystem).



Forvaltningsvejledning: AI chatten kan beskrive regler og retningslinjer for f.eks. sagsbehandling aktindsigt, og tavshedspligt.

SØGNING OG Q&A I DOKUMENTER

03

AI-chatbots kan gøre søgning og spørgsmål til dokumenter hurtigere og mere præcist ved at assistere medarbejdere med at finde relevante oplysninger.

Chatbots kan vejlede i brugen af systemer som KY, søge efter tidligere udbud og kontrakter, give hurtige svar om budgetter, forklare lokalplaner og byudvikling samt opsummere eller gengive specifikke dele af mødereferater. Dette gør det lettere for medarbejderne at finde vigtige data og få hurtige svar på komplekse spørgsmål, hvilket øger effektiviteten.

Eksempler



KY assistent: AI chatten kan hurtigt finde informationer i KY og besvare specifikke spørgsmål baseret på dokumenter fra KY.



Offentlige indkøb assistent: Hjælper med at finde og forklare tidligere udbud, indkøbsaftaler og kontrakter indgået af kommunen.



Budget assistent: AI chatten kan hjælpe med at svare på spørgsmål omkring budgetter og hente konkrete tal fra budgetter.



Planlov assistent: AI chatten kan hjælpe medarbejdere, ved at svare på spørgsmål omkring lokalplaner og byudvikling.



Opslag i mødereferat: AI chatten kan finde og opsumere et mødereferat, svare på spørgsmål eller gengive sektioner fra referatet.

AI TEKST- GENERERING OG OVERSÆTTELSE

04

AI-chatbots kan effektivt understøtte tekstgenerering og oversættelse i kommunen ved at automatisere og optimere skriftlig kommunikation.

Med evnen til at oversætte tekster på de fleste sprog, guide i formulering af effektive prompts, forbedre breve og e-mails, samt skrive artikler og action cards, kan chatbots hjælpe medarbejdere med at skabe klar, præcis og professionel kommunikation. Dette letter arbejdsbyrden og sikrer ensartet kvalitet i alt skriftligt materiale.

Eksempler



Oversættelse: AI chatten kender alle sprog og kan bruges til oversættelse af alt fra dokumenter, emails, taler eller andre tekster.



Prompt-hjælper: AI chatten kan guide medarbejdere i at formulere effektive prompts, så de får de mest præcise og relevante svar.



Bedre breve: Optimer indhold af breve/emails til borgere efter bestemte templates eller tidligere breve.



Skriv en artikel: AI chatten kan skrive vidensartikler, nyheder og andre publikationer for kommunikationsafdelingen.



Action card assistent: AI chatten kan hjælpe medarbejdere med at skrive action cards til beredskabsplanlægning og krisehåndtering.

BORGERVENDTE CHATBOTS OG SELVBETJENING

05

Borgervendte chatbots kan forbedre selvbetjeningen i kommunen ved at tilbyde hurtige og præcise svar på borgernes spørgsmål.

Ved at give information om kulturelle begivenheder, idrætsfaciliteter, kommunens hjemmeside, naturområder og biblioteker gør AI-chatbots det nemmere for borgerne at finde relevante oplysninger. Dette skaber en mere tilgængelig og effektiv kommunal service, hvor borgerne kan få hjælp døgnet rundt uden at skulle kontakte kommunen direkte.

Eksempler



Kulturkalender-chat: Giver borgerne oplysninger om lokale kulturelle begivenheder, koncerter og forestillinger.



Sport & Idræt assistent: AI chatten kan give borgerne information om kommunens idrætsfaciliteter, åbningstider og aktiviteter.



Kommunens hjemmeside: AI chatten kan svare på spørgsmål om alt materiale på hjemmesiden og henvendelser til borgerservice.



Naturguide-chat: AI chatten vejleder borgere om lokale naturområder, vandreruter og grønne initiativer.



Biblioteks-chat: Hjælper med at finde information om bøger, arrangementer og ressourcer på kommunens biblioteker.

HVORDAN KOMMER VI I GANG?



Prøv Promte gratis i dag. Vi står klar til at rådgive dig, vise dig konkrete best practices fra andre kommuner og hjælpe dig godt i gang.

Skriv til os på
contact@promte.com